

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора

Мартинівського ЗДО «Веселка»

Від 15.08.2023 №18



І.В. Скрицька

## ПОЛОЖЕННЯ

Про внутрішню систему забезпечення якості освіти  
Мартинівського закладу дошкільної освіти «Веселка»  
Житомирського району, Житомирської області

## 1. Загальні положення.

1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Мартинівського закладу дошкільної освіти «Веселка» (далі ЗДО) розроблено відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», нормативно-правових актів, направлених на реалізацію Концепції Нової української школи, Базового компоненту дошкільної освіти, Статуту закладу.

1.2. Основні поняття, що застосовуються та їх визначення (згідно із Законом України «Про дошкільну освіту»):

- мета дошкільної освіти – забезпечення цілісного розвитку дитини, її фізичних, інтелектуальних і творчих здібностей шляхом виховання, навчання, соціалізації та формування необхідних життєвих навичок;
- освітня діяльність – діяльність суб'єкта освітньої діяльності, спрямована на організацію, забезпечення та реалізацію освітнього процесу;
- якість освіти – відповідність результатів навчання вимогам, встановленим законодавством, відповідним стандартом освіти;
- якість освітньої діяльності – рівень організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу, що забезпечує здобуття особами якісної освіти та відповідає вимогам, встановленим законодавством.

1.3. Педагогічна рада як колегіальний орган управління ЗДО формує систему та затверджує процедури внутрішньої системи забезпечення якості освіти, зокрема систему та механізми забезпечення академічної доброчесності.

1.4. Положення поширюється на діяльність всіх педагогічних працівників, що здійснюють освітню діяльність, у тому числі педагогічних працівників, які працюють за сумісництвом.

1.5. Термін дії положення необмежений. Положення діє до затвердження нового.

1.6. Функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти (далі ВСЗЯО) забезпечує керівник ЗДО в межах наданих йому повноважень.

1.7. Критерії ефективності ВСЗЯО:

- усебічний розвиток дитини дошкільного віку відповідно до її задатків, нахилів, здібностей, індивідуальних, психічних та фізичних особливостей, культурних потреб, формування у дитини дошкільного віку моральних норм, набуття нею життєвого соціального досвіду;
- якісний склад та ефективність роботи педагогічних працівників;
- оптимальне матеріально-технічне, навчально-методичне, психолого-педагогічне, медико-соціальне забезпечення якісної організації освітнього процесу;
- дієва система управління.

1.8. Компоненти ВСЗЯО:

- стратегія (політика);
- організаційно-функціональна структура;

- процедури внутрішньої системи оцінювання якості освіти та освітньої діяльності;
- критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- критерії, правила і процедури оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників;
- умови якісної організації освітнього процесу (умови, за яких стає досяжним належний рівень освіти вихованців закладу дошкільної освіти);
- системи та процеси управління ЗДО, зокрема інформаційні;
- системи та механізми забезпечення академічної доброчесності.

1.9. Заклад дошкільної освіти працює у взаємодії з усіма зацікавленими суб'єктами, до яких відносяться:

- здобувачі освіти та їх батьки;
- педагогічний персонал закладу дошкільної освіти;
- органи, що здійснюють управління у сфері освіти:

2. Напрями, вимоги/правила, критерії, індикатори, методи збору інформації для оцінювання освітніх і управлінських процесів у закладі дошкільної освіти.

2.1. Внутрішня система забезпечення якості освіти в ЗДО містить запропоновані вимоги (правила), критерії та індикатори для самооцінювання освітніх і управлінських процесів у закладі дошкільної освіти, визначені відповідно до Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти, затверджених наказом Державної служби якості освіти України від 30 листопада 2020 №01-11/17.

2.2. Напрями оцінювання освітньої діяльності в ЗДО є:

- освітнє середовище закладу дошкільної освіти;
- здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку набуття нею життєвого соціального досвіду;
- фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти;
- управлінські процеси закладу дошкільної освіти.

2.3. Вимоги (правила), критерії та індикатори для оцінювання освітніх та управлінських процесів у закладі дошкільної освіти визначаються відповідно до напрямів, зазначених у п.2.2 на основі аналізу діяльності ЗДО з урахування цілей, пріоритетів розвитку закладу, його типу, місцезнаходження, умови діяльності, освітні програми та в разі необхідності можуть бути змінені та доповнені.

2.4. Методами збору інформації, інструментами та джерелами отримання інформації для оцінювання освітніх та управлінських процесів у закладі дошкільної освіти є вивчення документації ЗДО, спостереження (за освітніми середовищами, організація життєдіяльності, проведення навчальних занять), опитування (анкетування, індивідуальні інтерв'ю, фокус групове дослідження) усіх

учасників освітнього процесу (працівників закладу дошкільної освіти, батьків здобувачів освіти).

2.5. Вимоги (правила), критерії, індикатори для самооцінювання освітніх і управлінських процесів у закладі дошкільної освіти, методи збору інформації за напрямками оцінювання освітньої діяльності та управлінських процесів у ЗДО подано у додатках 1, 2, 3.

2.6. Зміни та доповнення до вимог (правил), критерії та індикатори для самооцінювання освітніх і управлінських процесів у закладі дошкільної освіти, методів збору інформації схвалюється відповідними рішеннями педагогічної ради та затверджуються наказом керівника ЗДО

3. Стратегії (політика) внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

3.1. Стратегія (політика) внутрішньої системи забезпечення якості освіти (далі – політика) визначає мету й завдання її впровадження та принципи, на яких вона будується.

3.2. Мета Політики ВСЗЯО:

- гарантування якості освітніх послуг;
- формування довіри батьківської громади до закладу дошкільної освіти;
- постійне та послідовне підвищення якості освіти на основі відстеження динаміки показників освітньої діяльності та освітніх процесів у ЗДО.

3.3. Завдання Політики ВСЗЯО:

- створювати освітнє середовище для оптимального розвитку кожного вихованця, відповідно до його задатків, нахилів, здібностей, індивідуальних, психічних та фізичних особливостей, культурних потреб;
- забезпечувати умови постійного професійного зростання та самореалізації педагогів;
- актуалізувати питання забезпечення умов, які сприяють якісній організації освітнього процесу та інклюзивній освіті;
- отримувати об'єктивну інформацію про функціонування та розвиток ЗДО;
- сприяти розвитку партнерських відносин усіх учасників освітнього процесу;
- забезпечувати інформаційну відкритість діяльності ЗДО;
- запобігати проявам дискримінації, булінгу;
- знаходити оптимальні чинники впливу на результативність освітнього процесу та впроваджувати їх у дію.

3.4. Принципи Політики ВСЗЯО:

- дитиноцентризм – головний суб'єкт, на якого спрямована освітня діяльність ЗДО – дитина;
- автономність – самостійність у визначення стратегії і напрямі в розвитку ЗДО, виборі форм і методів організації освітнього процесу,

які відповідають нормативно-правовими документами, Базовому компоненту дошкільної освіти;

- цілісність та динамічність системи управління освітою – взаємозв'язок усіх компонентів діяльності закладу дошкільної освіти, їх розвитку та постійного вдосконалення;
- відкритість і прозорість – процедури системи забезпечення якості освітньої діяльності, відкриті та зрозумілі для учасників освітнього процесу;
- гнучкість та адаптивність – здатність оперативно, відповідно до внутрішніх умов та зміни зовнішніх чинників міняти методи управління якістю, а також враховувати вплив сучасних тенденцій розвитку суспільства;
- інноваційність – здатність продукувати та впроваджувати нові відсутні у практиці ЗДО ідеї, технології, методики, пов'язані із забезпеченням якості дошкільної освіти.

#### 4. Організаційно-функціональна структура внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

4.1. Організаційно-функціональна структура ВСЗЯО – це суб'єкти, які здійснюють або включені у процеси оцінювання якості освіти та інтерпретації отриманих результатів: адміністрація закладу дошкільної освіти, тимчасові структури (творчі ініціативні групи педагогів); педагогічна рада.

##### 4.1.1. Адміністрація закладу дошкільної освіти:

- формує блок локальних активів, що регулюють функціонування ВСЗЯО закладу дошкільної освіти і додатків до них, представляє їх на засіданні педагогічної ради, після схвалення педагогічною радою, керівник затверджує і контролює їх виконання;
- готує пропозиції, спрямовані на вдосконалення ВСЗЯО у ЗДО, бере участь у заходах щодо змісту пропозицій;
- організовує проведення у ЗДО контрольних-оцінних процедур;
- забезпечує умови для підготовки педагогів ЗДО, батьків або інших законних представників дітей, громадянських експертів до здійснення контрольних-оцінних процедур;
- організовує та здійснює систему моніторингу якості освіти: збір, обробку (аналіз), зберігання та надання інформації про стан і динаміку розвитку на рівні ЗДО;
- формує інформаційно-аналітичні матеріали за результатами оцінки якості освіти та надає інформацію про якість освіти на різні рівні системи управління (педагогічна рада, загальні збори працівників закладу тощо);
- ухвалює управлінські рішення щодо якості розвитку освіти на основі аналізу результатів отриманих в процесі реалізації ВСЗЯО.

4.1.2. Тимчасові структури (творчі ініціативні групи педагогів, групи моніторингу):

- розробляють або формують методики оцінки якості освіти за напрямками діяльності ЗДО: параметри, критерії та показники, методи та форми;
- беруть участь в експертизі динаміки розвитку вихованців та рівня професійної компетентності педагогів ЗДО;
- формують пропозиції для адміністрації з вироблення управлінських рішень за результатами внутрішньої оцінки якості освіти на рівні ЗДО,

4.1.3. Педагогічна рада:

- діє в межах повноважень, визначених нормативно правовими актами;
- розглядає, ухвалює та оцінює основні питання діяльності ЗДО;
- ухвалює рішення щодо питань функціонування ЗДО, оновлення змісту освіти впровадження нових освітніх технологій;
- підвищення якості освіти на основі аналізу результатів, отриманих у процесі оцінки якості.

-

5. Процедури внутрішньої системи оцінювання якості освіти та освітньої діяльності.

5.1. Процедурами ВСЗЯО є внутрішній контроль якості освітньої діяльності (далі – Контроль) та внутрішній моніторинг якості освіти (далі – Моніторинг), які дають змогу здійснювати систематичний аналіз якості організації освітнього процесу, його ресурсного забезпечення, результатів. Процедури ВСЗЯО спрямовані на:

- удосконалення планування та організації освітнього процесу, спрямованого на розвиток компетентності здобувачів освіти;
- посилення кадрового потенціалу закладу дошкільної освіти та формування системи методичної роботи, яка сприяє підвищенню професійної класифікації педагогічних працівників;
- формування та удосконалення необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів освіти ЗДО;
- розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом;
- максимальне усунення ефекту неповноти і неточності інформації про якість освіти, як на етапі планування освітніх результатів, і на етапі оцінки ефективності освітнього процесу по досягненню відповідної якості освіти.

5.2. Процедура Контролю у ЗДО визначається логічним та доцільним об'єднанням його видів (тематичний, комплексний, вибірковий, оперативний) та змісту.

5.3. Процедура Моніторингу будується відповідно до визначених у ЗДО напрямів.

5.4. Для процедури Контролю та Моніторингу з урахуванням напрямів, тем та змісту добираються доцільні методи та джерела отримання інформації.

5.5. Критерії Моніторингу:

- об'єктивність;
- систематичність;
- відповідність завдань змісту досліджуваного матеріалу;
- надійність (повторний контроль іншими суб'єктами);
- гуманізм (в умовах довіри, поваги до особистості).

5.6. Моніторинг є методом та формою Контролю.

5.7. Результати внутрішнього моніторингу узагальнюються, доводяться до відома усіх учасників освітнього процесу.

5.8. Результат процедур Контролю та Моніторингу оформлюються у вигляді:

- аналітичної доповіді на засіданні педагогічної ради;
- звіту керівника на загальних зборах колективу та батьків або осіб, які їх замінюють;
- аналізу – комплексне самооцінювання функціонування та розвитку закладу дошкільної освіти – у Стратегії розвитку;
- аналізу підсумків діяльності ЗДО на навчальний рік та літній період – щорічне самооцінювання – у плані роботи на навчальний рік та літній період.

5.9. План роботи ЗДО на навчальний рік та літній період є програмою реалізації процедури ВСЗЯО.

5.10. Самооцінювання освітніх управлінських процесів у ЗДО здійснюються з метою аналізу сформованості та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти та передбачає:

- оцінювання педагогічними працівниками показників якості освіти в ЗДО у межах внутрішнього моніторингу;
- самооцінювання освітніх і управлінських процесів у ЗДО.

5.11. Самооцінювання здійснюється за напрямами, вимогами/правилами, критеріями та індикаторами, зазначені в п.2.5.

5.12. Для проведення самооцінювання освітніх і управлінських процесів у ЗДО створюється робоча група, що забезпечує вивчення ВСЗЯО за окремими напрямами.

5.13. Відповідальними за проведення самооцінювання освітніх і управлінських процесів є керівник ЗДО.

5.14. Самооцінювання в закладі дошкільної освіти здійснюється щорічно за певними напрямами освітньої діяльності, а також передбачає комплексне підсумкове самооцінювання.

6. Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів дошкільної освіти.
- 6.1. Моніторинг індивідуального розвитку дає змогу визначити рівень компетентності вихованців відповідно до змісту освітніх напрямів Базового компонента дошкільної освіти.
- 6.2. Очікувані результати навчання здобувачів дошкільної освіти визначені у освітніх програмах, за якими організовано освітній процес у ЗДО.
- 6.3. Результат моніторингу індивідуального розвитку здобувачів дошкільної освіти зберігається в кабінеті директора.
- 6.4. Періодичність проведення моніторингу – два рази на рік:
- на початку навчального року (вересень) – проводяться з метою виявлення рівня розвитку дітей;
  - у кінці навчального року (квітень-травень) – з метою порівняльного аналізу результатів на початку і в кінці року. Можливе додаткове обстеження (в січні) особливостей динаміки розвитку тієї чи іншої дитини.
- 6.5. Інформація, отримана під час моніторингу з подальшим її аналізом, є основою для ухвалення управлінських рішень щодо підвищення ефективності освітнього процесу.
- 6.6. Моніторинг проводить вихователь. Психологічну діагностику розпізнавання психічних процесів, станів, рис і якостей особливості проводить практичний психолог, моніторинг стану фізичного здоров'я здійснює сестра медична старша. За потребою діагностичні процедури може проводити вихователь ЗДО.
- 6.7. Педагогічні працівники аналізують результати моніторингу, визначають рівень ефективності педагогічних впливів стосовно кожної дитини, вибудовують картину індивідуальної траєкторії розвитку і оцінюють єдину картину у віковій групі загалом. Роблять висновки і розробляють своєчасні коригувальні дії з надання рекомендації батькам або особам які їх замінюють. Підсумки моніторингу дають можливість бачити індивідуальні та групові результати організованого педагогами освітнього процесу. Оброблені результати такого аналізу є основою конструювання освітнього процесу на новий навчальний рік, наведення річних завдань тощо.
- 6.8. Директор на основі висновків педагогічних працівників розробляє аналітичну довідку, в якій визначає причини недостатнього високого рівня освоєння програмного матеріалу за освітніми напрямами: формує рекомендації щодо вдосконалення освітнього процесу на новий навчальний рік та особливостей коригування перспективного плану освітнього процесу в групах.
- 6.9. Аналітична довідка за результатами Моніторингу вводиться у склад підсумкового аналізу діяльності ЗДО за навчальний рік,

обговорюються на засіданні педагогічної ради, що впливає на визначення річних завдань діяльності на новий навчальний рік.

## 7. Критерії, правила і процедури оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників.

7.1. Оцінювання професійної діяльності педагогів ЗДО відбувається під час атестації та у міжатаестаційний період.

7.2. Оцінювання професійної діяльності педагога під час атестаційного періоду.

7.2.1. Атестаційний період визначається навчальним роком, в який передбачено атестація педагогічного працівника. У цей період відповідно до індивідуального плану підготовки та проходження атестації здійснюється система заходів, спрямована на комплексне оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників ЗДО, яке передбачає розгляд матеріалів із досвіду роботи, вивчення документації, порівняльний аналіз результатів, діяльність упродовж усього періоду від попередньої атестації. Необхідною умовою об'єктивного оцінювання є всебічний аналіз освітнього процесу, організованого педагогом, який атестується, вивчення думки батьків та колег тощо.

7.2.2. Характеристика діяльності педагогічного працівника відповідної класифікації визначається згідно порядку підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників.

7.2.3. Педагог, який атестується, здійснює самоаналіз професійної діяльності, виходячи з:

- динаміки розвитку базових якостей дітей;
- емоційного благополуччя дітей в умовах організованої самостійної діяльності;
- раціональної організації предметно-просторового розвивального середовища, створення соціальної ситуації розвитку;
- варіантних форм взаємодії з дітьми;
- реструктуризація змісту освітньої діяльності;
- рівня та форми залучення батьків в освітній процес.

7.3. Оцінювання професійної діяльності педагогів у міжатаестаційний період.

7.3.1. Оцінювання професійної діяльності педагогів у міжатаестаційний період відбувається відповідно до плану роботи ЗДО на навчальний рік та літній період під час тематичного, комплексного та вибіркового вивчення.

7.3.2. Під час підсумкового контролю за результатами діяльності ЗДО здійснюється анкетування педагогів з метою визначення їх професійних потреб, прогнозування методичної роботи, що дає змогу розробити індивідуальний проєктний план розвитку професійної компетентності для кожного педагога та окреслити

пріоритет діяльності закладу дошкільної освіти на наступний навчальний рік.

7.3.3. Анкета педагогів для прогнозування методичної роботи та узагальнені матеріали індивідуальних проєктивних планів розвитку педагогів зберігаються у методичному кабінеті.

7.4. Результатом оцінювання професійної компетентності педагога в атестаційний період є підсумки атестації відповідно до порядку підвищення кваліфікації. Результатом оцінювання в міжатестаційний період є побудова індивідуального проєктивного плану розвитку професійної компетентності педагога на навчальний рік, в якому передбачено цілеспрямована методична допомога.

7.5. Документи, які засвідчують проведення процедур оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників:

- план роботи ЗДО на навчальний рік та літній період;
- індивідуальний план підготовки та проходження атестації;
- протоколи засідань педагогічної ради, атестаційної комісії, атестаційний лист;
- накази керівника.

8. Умови якісної організації освітнього процесу.

8.1. Один із основних елементів забезпечення якості освітнього процесу є наявність відповідних ресурсів та ефективність їх застосування. Сучасне освітнє середовище – комплекс психолого-педагогічних матеріально-технічних, навчально-методичних, методико-соціальних умов та умови інклюзивної освіти, що забезпечують організацію комфортної життєдіяльності дитини. Освітній простір закладу є сукупність локальних освітніх середовищ, які передбачають взаємодії одне з одним.

8.2. Орієнтовні критерії матеріально-технічних умов.

8.2.1. Безпечність, доступність і комфортність будівлі, приміщення, споруд, обладнання та територій.

8.2.2. Оснащеність групових приміщень, кабінетів сучасним обладнанням, меблями та засобами навчання.

8.2.3. Дотримання вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правила поведінки в умовах надзвичайних ситуацій.

8.2.4. Використання джерел фінансування та утримання та розвитку матеріально-технічної бази закладу дошкільної освіти.

8.3. Орієнтовні критерії навчально-методичних умов.

8.3.1. Відповідність компонентів предметно-просторового розвивального середовища освітнім програмам та віковим можливостям дітей, сучасним вимогам (трансформованість, поліфункціональність, варіативність, доступність, безпечність).

- 8.3.2. Добір іграшок, посібників та обладнання відповідає встановленими вимогами переліку ігрового та навчально-дидактичного обладнання для закладів дошкільної освіти.
  - 8.3.3. Дотримання вимог до розпорядку дня та навчання, організації життєдіяльності, рухливої активності дітей.
  - 8.4. Орієнтовні критерії психолого-педагогічних умов.
    - 8.4.1. Забезпечення емоційного благополуччя через безпосереднє спілкування з кожною дитиною; шанобливе ставлення до дорослих, до людської гідності кожної дитини, до її почуттів і потреб; формування та підтримка її позитивної самооцінки, впевненості у власних можливостях і здібностях.
    - 8.4.2. Використання в освітній діяльності форм і методів роботи з дітьми, що відповідають їхнім віковим та індивідуальним особливостям, застосування сучасних педагогічних та інформаційно-комунікативних технологій та методик в освітньому процесу.
    - 8.4.3. Здійснення системної роботи з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству. Захист дітей від усіх форм фізичного і психічного насильства.
    - 8.4.4. Співпраця з батьками з питань розвитку, навчання та виховання дітей; забезпечення постійного зворотного зв'язку.
  - 8.5. Орієнтовні критерії медико-соціальних умов.
    - 8.5.1. Відповідне медичне обладнання.
    - 8.5.2. Забезпечення заходів щодо дотримання протиепідемічного режиму.
    - 8.5.3. Планування і проведення фізкультурно-оздоровчої роботи різних організаційних форм.
    - 8.5.4. Наявність фізкультурно-спортивного обладнання та інвентарю для розвитку рухливих якостей здобувачів дошкільної освіти.
    - 8.5.5. Забезпечення контролю за станом здоров'я дітей, за санітарно-гігієнічним режимом у закладі дошкільної освіти.
    - 8.5.6. Створення умов для якісного харчування здобувачів дошкільної освіти.
  - 8.6. Орієнтовні критерії умов інклюзивної освіти.
    - 8.6.1. Реалізація завдань щодо навчання, реабілітації, соціальної адаптації та інтеграції здобувачів дошкільної освіти із особливими потребами.
    - 8.6.2. Забезпечення здобуття дошкільної освіти вихованців з особливими освітніми потребами відповідно до Державного стандарту Базового компоненту дошкільної освіти з урахуванням корекційної спрямованості освітнього процесу.
    - 8.6.3. Забезпечення обладнання освітнього середовища для надання організаційно педагогічних, лікувально-відновлювальних та корекційно-розвиткових освітніх послуг.
  - 8.7. Критерії для оцінювання умови функціонування закладу та якісної організації освітнього процесу. Дібрано відповідно до критеріїв та індикаторів, визначених у додатку 1.
9. Системи та процеси управління закладом дошкільної освіти.

9.1. Зміст системи формується та реалізується за напрямками: «Управлінські процеси закладу дошкільної освіти», «Освітнє середовище», «Система педагогічної діяльності», «Система оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти».

9.2. Напрямок «Управлінські процеси закладу дошкільної освіти».

9.2.1. Наявність Стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу дошкільної освіти, моніторинг виконання постановлених цілей і завдань:

- в закладі дошкільної освіти затверджено Стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності, на 2023-2028;
- у закладі дошкільної освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до Стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми;
- у закладі дошкільної освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедури забезпечення якості освіти;
- керівник закладу дошкільної освіти планує та здійснює заходи щодо утримання в належному стані будівлю, приміщень, обладнання.

9.2.2. Формування відносин довіри, прозорість, дотримання естетичних норм:

- керівник закладу дошкільної освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників ЗДО та взаємну довіру;
- оприлюднення інформації про діяльність закладу дошкільної освіти на відкритих загальнодоступних ресурсах;
- формування та розвиток корпоративної культури, негативне ставлення до корупції;

9.2.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників:

- керівник формує штат ЗДО, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми;
- керівник за допомогою системи морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності;
- керівництво сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників.

9.2.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму сприйняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу дошкільної освіти з місцевою громадою:

- у ЗДО створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу;

- управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозиції учасників освітнього процесу;
- керівник створює умови для розвитку громадянського самоврядування;
- керівник сприяє виявленню громадянської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участь в житті місцевої громади.

#### 9.2.5. Організація єдиного інформаційного простору (розвиток інформаційних систем):

- сформовані системи інформаційного забезпечення для ефективного управління закладом дошкільної освіти (створення бази даних про працівників ЗДО і вихованців використання системи електронного документообігу та електронних інформаційно-комунікаційних ресурсів);
- наявність технологічного обладнання, програмного забезпечення;
- наявність загальнодоступних ресурсів (інформаційні стенди, сайт закладу освіти, веб-сторінка ЗДО у Фейсбуці). Зміст інформації про діяльність закладу дошкільної освіти є відповідним вимогам законодавства.

#### 9.2.6. Формування іміджу ЗДО:

- пошук, розробка та застосування управлінських та психолого-педагогічних засобів для створення позитивного іміджу закладу дошкільної освіти (естетичне оформлення ЗДО, якісне надавання освітніх послуг, методична активність педагогів, рейтинг закладу дошкільної освіти на рівні міста, відгуки батьків та працівників).

### 10. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності.

10.1. Політика дотримання принципів академічної доброчесності у діяльності педагогічних працівників базується на вимогах ст.42 Закону України «Про освіту» та реалізується за такими напрямками:

- інформування учасників освітнього процесу про норми академічної доброчесності, їх важливість та відповідальність за їх порушення;
- постійне відстеження дотримання принципів академічної доброчесності учасника освітнього процесу, оперативне реагування керівництва закладу дошкільної освіти на їх порушення та оцінку ефективності прийнятих рішень.

10.2. Педагогічні працівники ЗДО у своїй діяльності забезпечують дотримання принципів академічної доброчесності, а саме:

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право й суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики й результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;

- об'єктивне оцінювання результатів освітнього процесу та якості освіти вихованців.

10.3. До порушення академічної доброчесності відноситься:

- обман – неправдиве інформування щодо власної освітньої (науково-педагогічної, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу;
- академічний плагіат – представлення результатів наукової діяльності інших осіб як результатів власного дослідження, а також відтворення текстів інших авторів без зазначення авторства;
- самоплагіат – представлення своїх раніше опублікованих науково-педагогічних результатів як нових;
- фабрикація – вигадкування інформації, що використовується в освітньому процесі;
- фальсифікація – зміна чи модифікація інформації, яка застосовується в освітньому процесі;
- хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;
- необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів виховання та навчання здобувачів освіти.

10.4. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники закладу дошкільної освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- відмова у присвоєнні або позбавлення раніше присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
- позбавлення можливостей будь-яких видів заохочення (премії, інших заохочувальних виплат, нагород тощо) впродовж одного року;
- відсторонення від проведення процедур та заходів забезпечення і підвищення якості освіти.

## 11. Заключні положення.

11.1. Це положення затверджується рішенням Педагогічної ради Мартинівського ЗДО «Веселка» та вводиться в дію наказом керівника закладу дошкільної освіти.

11.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішення педагогічної ради Мартинівського ЗДО «Веселка» та вводяться в дію наказом керівника закладу дошкільної освіти.

- об'єктивне оцінювання результатів освітнього процесу та якості освіти вихованців.

10.3. До порушення академічної доброчесності відноситься:

- обман – неправдиве інформування щодо власної освітньої (науково-педагогічної, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу;
- академічний плагіат – представлення результатів наукової діяльності інших осіб як результатів власного дослідження, а також відтворення текстів інших авторів без зазначення авторства;
- самоплагіат – представлення своїх раніше опублікованих науково-педагогічних результатів як нових;
- фабрикація – вигадкування інформації, що використовується в освітньому процесі;
- фальсифікація – зміна чи модифікація інформації, яка застосовується в освітньому процесі;
- хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;
- необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів виховання та навчання здобувачів освіти.

10.4. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники закладу дошкільної освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- відмова у присвоєнні або позбавлення раніше присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
- позбавлення можливостей будь-яких видів заохочення (премії, інших заохочувальних виплат, нагород тощо) впродовж одного року;
- відсторонення від проведення процедур та заходів забезпечення і підвищення якості освіти.

## 11. Заключні положення.

11.1. Це положення затверджується рішенням Педагогічної ради Мартинівського ЗДО «Веселка» та вводиться в дію наказом керівника закладу дошкільної освіти.

11.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішення педагогічної ради Мартинівського ЗДО «Веселка» та вводяться в дію наказом керівника закладу дошкільної освіти.

- об'єктивне оцінювання результатів освітнього процесу та якості освіти вихованців.

10.3. До порушення академічної доброчесності відноситься:

- обман – неправдиве інформування щодо власної освітньої (науково-педагогічної, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу;
- академічний плагіат – представлення результатів наукової діяльності інших осіб як результатів власного дослідження, а також відтворення текстів інших авторів без зазначення авторства;
- самоплагіат – представлення своїх раніше опублікованих науково-педагогічних результатів як нових;
- фабрикація – вигадкування інформації, що використовується в освітньому процесі;
- фальсифікація – зміна чи модифікація інформації, яка застосовується в освітньому процесі;
- хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;
- необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів виховання та навчання здобувачів освіти.

10.4. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники закладу дошкільної освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- відмова у присвоєнні або позбавлення раніше присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
- позбавлення можливостей будь-яких видів заохочення (премії, інших заохочувальних виплат, нагород тощо) впродовж одного року;
- відсторонення від проведення процедур та заходів забезпечення і підвищення якості освіти.

## 11. Заключні положення.

11.1. Це положення затверджується рішенням Педагогічної ради Мартинівського ЗДО «Веселка» та вводиться в дію наказом керівника закладу дошкільної освіти.

11.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішення педагогічної ради Мартинівського ЗДО «Веселка» та вводяться в дію наказом керівника закладу дошкільної освіти.

## Збір та аналіз інформації, отриманої під час опитування, спостереження та вивчення документації

Для проведення самооцінювання освітньої діяльності використовуються такі методи збору інформації:

- опитування учасників освітнього процесу (анкетування, індивідуальне інтерв'ю, фокус-групове дослідження);
- спостереження (за освітнім середовищем, організацією життєдіяльності, проведенням занять, режимних моментів);
- вивчення документації закладу.

Вибір методу має забезпечити отримання релевантної інформації для всебічного вивчення та об'єктивного самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу.

Окремі методи збору інформації, наприклад опитування, можуть застосовуватися з використанням цифрових технологій. Кожен із методів збору інформації має особливості щодо застосування та оброблення результатів.

Опитування може бути письмовим (анкетування) або усним (інтерв'ю).

Анкетування дозволяє отримати інформацію про ставлення учасників освітнього процесу до певних питань діяльності закладу. У ході анкетування можуть використовуватися анкети для працівників, медичних та педагогічних працівників, батьків.

Анкетування передбачає складання форми (бланка) анкети. У разі проведення анкетування онлайн доцільно використовувати цифрові ресурси, що дозволяють автоматизоване оброблення відповідей.

Анкети можуть бути закритого, відкритого, напівзакритого типу або комбінованими.

Використання анкети закритого типу полегшує обробку даних і узагальнення результатів, проте обмежують відповіді респондентів певними рамками.

Якщо мета дослідження полягає у тому, щоб отримати оцінку освітніх та управлінських процесів учасниками, зворотній зв'язок щодо ефективності певної політики, рекомендовано опитати якомога більше учасників освітнього процесу та використовувати анкети закритого типу.

Якщо мета дослідження полягає в більш глибокому аналізі ставлень, позицій та настроїв учасників освітнього процесу, узагальненні їхніх ідей або пропозицій, доцільно застосовувати відкриті анкети.

Комбіновані анкети дозволяють оптимально поєднати питання, що потребують кількісного та якісного аналізу, в одному опитувальнику.

Індивідуальне інтерв'ю дає можливість отримати конкретизовану інформацію про ставлення особи до проблеми та/або явища в закладі освіти. Індивідуальне інтерв'ю може бути структурованим, неструктурованим та напівструктурованим.

Неструктуроване інтерв'ю може містити одне або кілька значних за змістом питань, які потребують розгорнутої відповіді (наприклад, «Розкажіть, будь ласка, що вам допомагає організувати роботу з дітьми на день?»). Такий тип інтерв'ю застосовується, якщо необхідно детально вивчити досвід кожного респондента з окремого питання. При цьому доцільно застосовувати протокольну фіксацію відповідей для детального аналізу одержаної інформації.

Структуроване інтерв'ю проводиться за заздалегідь підготовленим планом розмови, містить низку запитань, які передбачають чіткі відповіді (наприклад, «Які ви застосовуєте форми та методи роботи під час організації освітнього процесу?»). Такий підхід застосовується тоді, коли необхідно зібрати інформацію з різних питань у великої кількості респондентів. Фіксація відповідей може здійснюватися на бланках опитування або спеціально підготовлених формах.

Напівструктуроване інтерв'ю також передбачає наявність орієнтовного плану розмови, водночас він може бути модифікований залежно від відповідей респондента у ході інтерв'ю. Фіксація відповідей відбувається у способи, зазначені для структурованого та неструктурованого інтерв'ю.

Групове інтерв'ю (фокус-групове дослідження) передбачає проведення співбесіди на визначену тему з групою осіб (від 6 до 12). Учасники групи спілкуються між собою, а модератор спрямовує дискусію, щоб охопити заявлену тему та надати можливість висловитися всім учасникам. Фіксація результатів може здійснюватися організатором фокус-групи (зокрема, за допомогою технічних пристроїв) або третьою особою.

Загалом, інтерв'юер обов'язково повідомляє респондентів про фіксацію відповідей та спосіб, у який вона буде здійснюватися (незалежно від виду і типу інтерв'ю).

Спостереження в освітньому процесі може здійснюватись за станом освітнього середовища, проведенням спеціально організованих форм освітнього процесу, самотійної діяльності дітей тощо.

Спостереження за станом освітнього середовища дає можливість зафіксувати наявність чи відсутність необхідної для освітнього процесу матеріально-технічної бази, забезпечення інклюзивності середовища, дотримання санітарно-гігієнічних вимог, норм охорони праці та безпеки життєдіяльності, визначити дієвість плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти, проаналізувати культуру взаємовідносин у закладі освіти тощо.

Окрім директора, вихователя-методиста та педагогів, відповідальних за проведення самооцінювання, до проведення спостереження за станом освітнього середовища доцільно залучати батьків і представників органів самоврядування закладу.

Спостереження за проведенням спеціально організованих форм освітнього процесу, самотійної діяльності дітей допомагає оцінити рівень педагогічної діяльності педагогів, потреби в розвитку їхніх професійних компетентностей або надання їм підтримки. У ході такого спостереження важливо звернути увагу на:

- формування та розвиток ключових компетентностей у дітей;
- спрямованість форм освітнього процесу на формування у дітей базових цінностей: доброти, дружби, любові, відповідальності, відчуття краси;
- роботу дітей у різних видах діяльності (спілкування, ігрова, художньо-естетична та ін.);
- використання інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій, обладнання, засобів навчання;
- комунікацію педагогічного працівника з дітьми;
- організацію роботи з дітьми з особливими освітніми потребами (у разі їх наявності).

Вивчення документації закладу дає можливість отримати інформацію про його освітню діяльність, а також забезпечує умови для прийняття обґрунтованих управлінських рішень на основі аналізу задокументованих у закладі процесів.. Наприклад, вивчення планів роботи педагогів з метою визначення послідовності у викладенні матеріалу, чіткості поставлених

завдань, відповідності форм роботи віковим та індивідуальним особливостям дітей, різноманітності видів діяльності тощо. За допомогою вивчення протоколів засідань педагогічної ради можливо одержати інформацію про відповідність ухвалених педагогічною радою рішень змісту стратегії розвитку закладу, а також оперативним завданням і потребам, напрямам професійного розвитку, актуальних для педагогічних працівників, системності роботи з питань адаптації дітей, забезпечення інклюзивності освітнього середовища тощо.

#### Узагальнення результатів самооцінювання

Інформація, одержана в ході опитування, спостереження та вивчення документації, узагальнюється та на її основі визначаються тенденції в організації освітніх і управлінських процесів в закладі, досягнення та труднощі у формуванні внутрішньої системи.

З метою об'єктивного самооцінювання узагальнена інформація зіставляється з описом вимог/правил організації освітніх і управлінських процесів та внутрішньої системи забезпечення якості освіти, що визначені закладом.

Здійснюючи самооцінювання, заклад має визначити рівні оцінювання закладу щодо дотримання вимоги/правила організації освітніх і управлінських процесів та внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

Маючи автономію, заклад самостійно визначає рівні самооцінювання власної діяльності або запроваджує інші способи вимірювання рівня освітньої діяльності та ефективності внутрішньої системи.

#### Обговорення та оприлюднення результатів самооцінювання

Результати самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу розглядаються на засіданні педагогічної ради, обговорюються з представниками батьківської громади. До розгляду/обговорення можуть залучатися представник засновника, експерти у сфері дошкільної освіти та управління тощо.

Для забезпечення прозорості та інформаційної відкритості заклад оприлюднює результати самооцінювання. Вони включаються до річного звіту про діяльність закладу, який оприлюднюється на вебсайті закладу відповідно до частини другої статті 30 Закону України «Про освіту».

Загалом інформація, отримана під час самооцінювання, може бути використана в цілях:

-прийняття відповідних управлінських рішень для вдосконалення внутрішньої системи;

-визначення пріоритетних напрямів удосконалення освітніх і управлінських процесів в закладі;

-аналізу тенденцій в освітній діяльності закладу і корегування його плану роботи на рік та або стратегії розвитку закладу (у разі потреби);

-аналізу динаміки оцінювання освітньої діяльності закладу педагогічними працівниками, батьками (шляхом співставлення результатів опитування учасників освітнього процесу впродовж кількох років).

**Напрями, вимоги, критерії та індикатори оцінювання  
освітніх і управлінських процесів закладу та внутрішньої системи забезпечення якості освіти**

<b>Напрямок оцінювання 1. Освітнє середовище закладу</b>	
<b>Вимога 1.1. Забезпечення комфортних, безпечних та нешкідливих умов освітнього процесу та праці</b>	
<b>Критерії оцінювання</b>	<b>Індикатори оцінювання</b>
1.1.1. Будівлі, приміщення, споруди, обладнання і територія закладу є безпечними та комфортними для організації освітнього процесу та праці	1.1.1.1. Улаштування території закладу та розміщення будівель, приміщень, споруд, обладнання є раціональним та безпечним
	1.1.1.2. У закладі дотримуються санітарно-гігієнічних вимог щодо освітлення, водопостачання, водовідведення та опалення, забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим
	1.1.1.3. У закладі дотримуються санітарно-гігієнічних вимог до утримання приміщень і обладнання
	1.1.1.4. У закладі забезпечується раціональне використання приміщень і комплектування мережі груп (з урахуванням чисельності здобувачів дошкільної освіти, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень)
	1.1.1.5. У закладі є робочі місця для працівників та здобувачів дошкільної освіти
1.1.2. У закладі функціонують групові осередки та інші приміщення з відповідним обладнанням, що відповідають зросту і віку здобувачів дошкільної освіти та необхідні для організації освітнього процесу	1.1.2.1. У закладі є групові осередки та інші приміщення (зали для музичних та фізкультурних занять, кабінети практичного психолога, для роботи з комп'ютерами та технічними засобами навчання тощо) з відповідним обладнанням, що відповідають зросту і віку здобувачів дошкільної освіти, необхідні для забезпечення освітнього процесу, та які раціонально використовуються
1.1.3. Наявність групових, ігрових майданчиків	1.1.3.1. Групові, ігрові майданчики облаштовані відповідно до санітарно-гігієнічних вимог

1.1.4. Працівники закладу обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх	1.1.4.1. У закладі проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій
	1.1.4.2. Працівники закладу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій
1.1.5. Працівники закладу обізнані з правилами поведінки у разі нещасного випадку із здобувачами дошкільної освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях	1.1.5.1. У закладі проводяться навчання/інструктажі працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів дошкільної освіти та працівників під час освітнього процесу
	1.1.5.2. У разі нещасного випадку керівник та працівники закладу діють у встановленому порядку
1.1.6. У закладі створені умови для харчування здобувачів дошкільної освіти	1.1.6.1. Обладнання, стан харчоблоку та допоміжні приміщення відповідають санітарно-гігієнічним вимогам
	1.1.6.2. Процес організації харчування у закладі організовано відповідно до Інструкції з організації харчування дітей у закладах дошкільної освіти
	1.1.6.3. Організація харчування у закладі сприяє формуванню культури здорового харчування та культурно-гігієнічним навичкам здобувачів дошкільної освіти
1.1.7. У закладі створені умови для медичного обслуговування здобувачів дошкільної освіти	1.1.7.1. У закладі наявний медичний кабінет із відповідним обладнанням. Ведення документації з питань медичного обслуговування здобувачів дошкільної освіти здійснюється відповідно до вимог законодавства
	1.1.7.2. Медичне обслуговування у закладі відповідає вимогам Порядку медичного обслуговування дітей у дошкільних навчальних закладах та сприяє зміцненню й збереженню їх життя і здоров'я
	1.1.7.3. У закладі здійснюється постійний медичний супровід здобувачів дошкільної освіти медичними працівниками, у разі потреби надається невідкладна медична допомога
	1.1.7.4. У закладі дотримується протиепідемічний та повітряно-тепловий режим

	1.1.7.5. У закладі проводиться санітарно-просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу з питань здорового способу життя, загартування, раціонального харчування
1.1.8. У закладі застосовуються підходи для адаптації дітей до освітнього процесу, професійної адаптації працівників	1.1.8.1. У закладі налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів дошкільної освіти до освітнього процесу
	1.1.8.2. Заклад сприяє адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності
1.1.9. У закладі створені умови для занять з використанням комп'ютерів та технічних засобів навчання	1.1.9.1. У закладі для роботи з комп'ютером забезпечено раціональну організацію робочого місця здобувачів дошкільної освіти
	1.1.9.2. Заняття із використанням комп'ютерів проводяться відповідно до санітарних вимог
	1.1.9.3. Заняття з використанням електронних технічних засобів навчання із здобувачами дошкільної освіти проводяться у разі згоди батьків
<b>Вимога 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>	
<b>Критерії оцінювання</b>	<b>Індикатори оцінювання</b>
1.2.1. Заклад планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу та протидії цим проявам	1.2.1.1. Керівник та педагогічні працівники закладу ознайомлені та дотримуються вимог нормативно-правових документів щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому
	1.2.1.2. У закладі розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу
	1.2.1.3. У закладі реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації та булінгу, вчасно реагують на звернення щодо таких проявів, у разі потреби надається психолого-соціальна підтримка
	1.2.1.4. Частка педагогічних працівників, батьків, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним

1.3.1. Приміщення та територія закладу облаштовується з урахуванням принципів універсального дизайну та /або розумного пристосування	1.3.1.1. У закладі забезпечується архітектурна доступність території, будівлі та усіх приміщень, що адаптовані до використання учасниками освітнього процесу
	1.3.1.2. У закладі дошкільної освіти є та використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби для здобувачів дошкільної освіти з особливими освітніми потребами (за наявності таких)
1.3.2. У закладі створені умови для навчання, реабілітації соціальної адаптації, інтеграції в суспільство здобувачів дошкільної освіти із особливими освітніми потребами, у тому числі з інвалідністю	1.3.2.1. Заклад забезпечений фахівцями для реалізації інклюзивного навчання
	1.3.2.2. У закладі забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу, педагоги володіють та застосовують методи, прийоми, технології роботи із здобувачами дошкільної освіти із особливими освітніми потребами
	1.3.2.3. У закладі налагоджено співпрацю педагогічних працівників з питань соціалізації здобувачів дошкільної освіти із особливими освітніми потребами (створення команди психолого-педагогічного супроводу, розроблення індивідуальної програми розвитку тощо)
1.3.3. Заклад взаємодіє з батьками здобувачів дошкільної освіти із особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття дошкільної освіти	1.3.3.1. У закладі індивідуальні програми розвитку розроблено за участі батьків та створені умови для залучення асистента дитини в освітній процес
	1.3.3.2. Заклад співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу здобувачів дошкільної освіти із особливими освітніми потребами
1.3.4. Освітнє середовище мотивує здобувачів дошкільної освіти до оволодіння різними компетенціями, навичками та вміннями	1.3.4.1. У закладі створено умови для формування навичок здорового способу життя (харчування, гігієна, фізична активність) та екологічно доцільної поведінки у здобувачів дошкільної освіти
	1.3.4.2. Простір закладу, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню різних видів компетенцій, навичок та умінь здобувачів дошкільної освіти

Напрямок оцінювання 2. Здобувачі дошкільної освіти.

Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду.

Вимога 2.1. Виконання завдань Базового компоненту дошкільної освіти

Критерії оцінювання

Індикатори оцінювання

2.1.1. Наявність освітньої програми відповідно до вимог Базового компоненту дошкільної освіти

2.1.1.1. Заклад має сформовану освітню програму, яка містить комплекс освітніх компонентів для досягнення здобувачами дошкільної освіти результатів навчання (набуття компетентностей), визначених Базовим компонентом дошкільної освіти

Вимога 2.2. Впровадження в освітньому процесі неперервності змісту освітніх ліній інваріативної складової

Критерії оцінювання

Індикатори оцінювання

2.2.1. Забезпечення та виконання змісту Базового компоненту дошкільної освіти (компетентності, що сформовані у дитини в різних видах діяльності за освітніми напрямами: «Особистість дитини», «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі», «Дитина в природному довкіллі», «Гра дитини», «Дитина в соціумі», «Мовлення дитини», «Дитина у світі мистецтва»)

2.2.1.1. Організація освітнього процесу у різних вікових групах здійснюється з урахуванням вимог освітньої програми, розробленої на основі Базового компоненту дошкільної освіти, схваленою педагогічною радою закладу дошкільної освіти

**Вимога 2.3. Впровадження в освітньому процесі закладу варіативної складової Базового компоненту дошкільної освіти**

<b>Критерії оцінювання</b>	<b>Індикатори оцінювання</b>
2.3.1. У закладі сприяють реалізації змісту варіативної складової Базового компоненту дошкільної освіти	2.3.1.1. Наявність програм для організації варіативної складової Базового компоненту дошкільної освіти
	2.3.1.2. Наявність планування додаткових організаційних форм освітнього процесу – гуртки, студії, секції
	2.3.1.3. У закладі застосовуються (використовуються) інформаційно комунікаційні технології, електронно-технічні засоби навчання

**Вимога 2.4. Організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти у закладі**

<b>Критерії оцінювання</b>	<b>Індикатори оцінювання</b>
2.4.1. Дотримання вимог розпорядку дня здобувачів дошкільної освіти	2.4.1.1. Розпорядок дня здобувачів освіти у вікових групах відповідає гігієнічним нормам щодо тривалості сну, занять різними видами діяльності та відпочинку, у тому числі організації навчальних занять, перебування на свіжому повітрі, рухової активності, кратності приймання їжі
2.4.2. Дотримання гранично допустимого навчального навантаження	2.4.2.1. Гранично допустиме навчальне навантаження на здобувача дошкільної освіти у закладі відповідає віковій групі
2.4.3. Дотримання санітарно-гігієнічних вимог до організації фізичного виховання	2.4.3.1. У закладі проводиться фізкультурно-оздоровча робота у різних організаційних формах
	2.4.3.2. У закладі застосовуються загартування та лікувально-профілактичні процедури
	2.4.3.3. У закладі здійснюється медико-педагогічний контроль за організацією фізичного виховання здобувачів дошкільної освіти

2.4.3.4. У закладі організовано спільну роботу медичного персоналу та педагогів щодо фізичного розвитку здобувачів дошкільної освіти

**Напрямок оцінювання 3. Фахова діяльність педагогічних працівників закладу**

**Вимога 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування різних видів компетентностей здобувачів дошкільної освіти**

**Критерії оцінювання**

**Індикатори оцінювання**

3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність

3.1.1.1. Частка педагогічних працівників, які використовують календарне планування, що відповідає освітній програмі закладу

3.1.1.2. Педагогічні працівники аналізують, оцінюють результативність виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти, хід якісного виконання програм розвитку, виховання і навчання здобувачів дошкільної освіти у кожній віковій групі

3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування різних видів компетенцій, умінь і навичок здобувачів дошкільної освіти відповідно до Базового компоненту дошкільної освіти

3.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які використовують методики, освітні технології (в тому числі й інформаційно-комунікаційні), спрямовані на оволодіння здобувачами дошкільної освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями

3.1.3. У закладі існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці

3.1.3.1. Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації)

3.1.4. Педагогічні працівники створюють і використовують та/або використовують освітні ресурси

3.1.4.1. Частка педагогічних працівників, які створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки

**Вимога 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників**

<b>Критерії оцінювання</b>	<b>Індикатори оцінювання</b>
3.2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методики роботи із здобувачами дошкільної освіти з особливими освітніми потребами	3.2.1.1. Частка педагогічних працівників закладу, які обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності
3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти	3.2.2.1. Педагогічні працівники здійснюють експертну діяльність, беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота), ініціюють та/або реалізують освітні проекти

**Вимога 3.3. Методичне забезпечення закладу**

<b>Критерії оцінювання</b>	<b>Індикатори оцінювання</b>
3.3.1. У закладі створено методичний кабінет для допомоги педагогічним працівникам та для поширення серед батьків психологічно-педагогічних знань щодо забезпечення цілісного розвитку дитини, її фізичних, інтелектуальних і творчих здібностей шляхом виховання, навчання, соціалізації та формування	3.3.1.1. Мета, основні принципи діяльності та функції методичного кабінету закладу відповідають встановленим вимогам
	3.3.1.2. У закладі наповнення методичного кабінету відповідає інформативності та змістовності; доступності; сучасності; естетичності; задоволенню потреб педагогів у саморозвитку і професійному самовдосконаленню
	3.3.1.3. Матеріали методичного кабінету закладу групуються за окремими розділами, використовуються для різних форм комунікації педагогів у рамках освітнього процесу

необхідних життєвих навичок	3.3.1.4. Діяльність методичного кабінету закладу забезпечує здійснення самооцінювання якості освіти з метою виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти в закладі, встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності в межах державних вимог до змісту, рівня її обсягу дошкільної освіти (Базового компонента дошкільної освіти), її заявленим цілям, а також оцінювання ступеня, напряму і причин відхилень від цілей
	3.3.1.5. Діяльність методичного кабінету закладу спрямована на пошук і впровадження нових ефективних форм взаємодії закладу із сім'ями здобувачів дошкільної освіти, батьківською, педагогічною і науковою громадськістю у здійсненні завдань цілісного всебічного розвитку здобувачів дошкільної освіти, популяризації роботи закладу

**Вимога 3.4. Налагодження співпраці з батьками, працівниками закладу**

<b>Критерії оцінювання</b>	<b>Індикатори оцінювання</b>
3.4.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства	3.4.1.1. Частка педагогічних працівників, які використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин із батьками здобувачів дошкільної освіти
3.4.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів дошкільної освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок	3.4.2.1. У закладі налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів освіти в різних формах та напрямках роботи, що сприяє досягненню мети – організації освітнього процесу на принципах партнерства і довіри
3.4.3. Наявність у закладі інформаційно-просвітницького простору для батьків	3.4.3.1. Оформлення та зміст інформаційно-просвітницького простору, доступність

Напрямок оцінювання 4. Управлінські процеси закладу

Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань

Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання
4.1.1. У закладі затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	4.1.1.1. Стратегія розвитку закладу відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту здобувачів дошкільної освіти, обсяг та джерела фінансування)
4.1.2. У закладі планування роботи та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми	4.1.2.1. План роботи закладу реалізує стратегію його розвитку 4.1.2.2. Працівники та батьки здобувачів дошкільної освіти залучаються до розроблення плану роботи закладу освіти 4.1.2.3. Наявність перспективного та календарного планів освітнього процесу
4.1.3. У закладі здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти	4.1.3.1. Заклад розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти

**Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм**

<b>Критерії оцінювання</b>	<b>Індикатори оцінювання</b>
4.2.1. Керівник закладу сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів дошкільної освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників та взаємну довіру	4.2.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі і діями керівника щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними
4.2.2. Заклад оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	4.2.2.1. Заклад забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу, сторінки у соціальних мережах)

**Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників**

<b>Критерії оцінювання</b>	<b>Індикатори оцінювання</b>
4.3.1. Керівник закладу формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	4.3.1.1. У закладі укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій)
	4.3.1.2. Частка педагогічних працівників закладу дошкільної освіти, які працюють за фахом
4.3.2. Керівник закладу за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	4.3.2.1. Керівник закладу застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників з метою підвищення якості освітньої діяльності

4.3.3. Керівник закладу сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	4.3.3.1. Керівник закладу створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації 4.3.3.2. Частка педагогічних працівників, які вважають, що керівник закладу сприяє їхньому професійному розвитку
<b>Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу з місцевою громадою</b>	
<b>Критерії оцінювання</b>	<b>Індикатори оцінювання</b>
4.4.1. У закладі створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	4.4.1.1. Частка працівників, які вважають, що їх права у закладі не порушуються 4.4.1.2. Частка батьків здобувачів дошкільної освіти, які вважають, що права їх дітей в закладі не порушуються
4.4.2. Керівник закладу створює умови для розвитку громадського самоврядування	4.4.2.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень 4.4.2.2. Керівник сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу
4.4.4. Режим роботи закладу та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів дошкільної освіти, відповідають їх освітнім потребам	4.4.4.1. Режим роботи закладу враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу
4.4.5 У закладі забезпечується дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку	4.4.5.1. Усі працівники закладу ознайомлені з правилами внутрішнього трудового розпорядку та дотримуються їх

	4.4.5.2. Усі питання, пов'язані із застосуванням правил внутрішнього трудового розпорядку, розв'язує керівник закладу в межах наданих йому повноважень, спільно або за погодженням з профспілковим комітетом
4.4.6. Керівник закладу планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	4.4.6.1. Керівник закладу вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проектну діяльність)

#### Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання
4.5.1. Заклад впроваджує політику академічної доброчесності	4.5.1.1. Керівник закладу забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення
4.5.2. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності	4.5.2.1. Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності, частка педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності
4.5.3. Керівник закладу сприяє формуванню у працівників та батьків здобувачів дошкільної освіти негативного ставлення до корупції	4.5.3.1. Керівник закладу забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування у працівників та батьків здобувачів дошкільної освіти негативного ставлення до корупції